

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

Руководитель администрации

Марышин М.Ю.

(подпись)

20.15.17 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени 28-ой стрелковой Невельской Краснознамённой дивизии»

на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	1) Привести в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационных стендах образовательной организации.	1. Январь 2026	1.Кравцов В.В., заместитель директора		
		2. Разместить на информационных стендах, доступных для	2. Январь 2026	2.Кравцов В.В., заместитель		

<p>Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию</p>		<p>директора</p>		
--	---	--	------------------	--	--

	<p>об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.</p>	<p>3. Постоянно в течение учебного года</p>	<p>3.Кравцов В.В., заместитель директора</p>		
<p>2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и</p>	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иным); раздел офици «Часто задаваемые вопросы»; сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.</p>	<p>1. Январь 2026</p> <p>2. Январь 2026</p>	<p>1.Кравцов В.В., заместитель директора</p> <p>2.Кравцов В.В., заместитель директора</p> <p>3.Кравцов В.В., заместитель директора</p>		

<p>обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».</p>					
---	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1. Места (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.	1. Январь 2026	1.Кравцов В.В., заместитель директора		
<p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>2. Постоянно в течение учебного года</p> <p>3. Постоянно в течение учебного года</p>	<p>2. Кравцов В.В., заместитель директора</p> <p>3. Кравцов В.В., заместитель директора</p>			

2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений. 2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений. 3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.	1. Январь 2026 2. Январь 2026 3. Январь 2026	1. Кравцов В.В., заместитель директора 2. Кравцов В.В., заместитель директора 3. Кравцов В.В., заместитель директора		
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	1. Январь 2026 2. Постоянно в течение учебного года	1) Кравцов В.В., заместитель директора 2) Кравцов В.В., заместитель директора		
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации,	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в	1. Январь 2026	1. Кравцов В.В., заместитель директора		

	с соблюдением чистоты и размещенным графиком уборки.	образовательной организации. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	2. Постоянно в течение учебного года	2. Кравцов В.В., заместитель директора		
2.5.	Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.	1. Январь 2026 2. Постоянно в течение учебного года	1. Кравцов В.В., заместитель директора 2. Кравцов В.В., заместитель директора		

	специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)				
2.6.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг имеющихся транспортных маршрутах.	1. Январь 2026	1. Максимов А.В., заместитель директора	

III.

Доступность образовательной деятельности для инвалидов

3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий. 4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.	1. Январь 2026 2. Январь 2026 3. Постоянно в течение учебного года 4. Постоянно в течение учебного года	1. Максимов А.В., заместитель директора 2. Максимов А.В., заместитель директора 3. Максимов А.В., заместитель директора 4) Максимов А.В., заместитель директора	
------	--	--	--	--	--

помощи», в частности:				
<p>1. Вход в организацию ровной площадкой; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидной коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне</p>				

<p>организации опорными поручнями;</p> <p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.</p>					
<p>3.2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:</p> <p>6. Наличие визуально-</p>	<p>1. Оборудование специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</p> <p>2. Предусмотреть возможность дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической</p>	<p>1. Июль-август 2026</p> <p>2. По запросу</p>	<p>1. Кравцов В.В., заместитель директора</p> <p>2. Кравцов В.В., заместитель директора</p>		

<p>акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.</p>	<p>информации выполненными знаками, рельефноточечным шрифтом Брайля (приобрести таблички)</p>				
--	---	--	--	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации					
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	1. Представить результаты НОКО коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Добровольность, вежливость работников организации».	1. Январь 2026	1) Вавилова Е.Ю., заместитель директора	
		2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.	2. Февраль-март 2026	2) Матвеева Н.Н., заместитель директора	
		3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и действовать разрешению конфликтных ситуаций.	3. Постоянно в течение учебного года	3) Матвеева Н.Н., заместитель директора	
		4. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.	4. Постоянно в течение учебного года	4) Матвеева Н.Н., заместитель директора	
4.2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.	1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.	1. Январь 2026	1) Матвеева Н.Н., заместитель директора	
		2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.	2. Февраль 2026	2) Матвеева Н.Н., заместитель директора	

		3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.	3. В течение учебного года	3) Матвеева Н.Н., заместитель директора		
V.	Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации					
5.1	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации оказываемым услугам и пр.	1. Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации: - информировать родителей об итогах проведения независимой оценки качества оказания услуг; - информировать родительскую общественность о мероприятиях, проводимых в ОУ через СМИ, официальный сайт учреждения; 2. Взаимодействовать с социальными партнерами и учреждениями дополнительного образования	1. Постоянно в течение учебного года	1) Портгей М.Н., директор школы		
5.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлению воспитательной деятельности.	1. Постоянно в течение учебного года	1. Матвеева Н.Н., заместитель директора		